

**Zakład Usług Wodnych Spółka z o.o.**  
**62 – 500 KONIN**  
**ul. Nadbrzeżna 6A**

*tel./fax ( 63 ) 242-88-53/244-57-16*  
*e-mail : zuwkonin@pro.onet.pl*  
*województwo wielkopolskie*

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

(SIWZ) na:

### **„Dostawa jednej sztuki nowej koparko- ładowarki- leasing”**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

**(CPV: 43.26.00.00-3)**

PREZES ZARZĄDU



Stanisław Gralak

Konin, dnia 04.06.2012 r.

## I. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Usług Wodnych Spółka z o.o.

62 – 500 Konin

ul. Nadbrzeżna 6a

KONTO BANKOWE: Bank Zachodni WBK S.A. o/ Konin

NR KONTA BANKOWEGO: 61 1090 1199 0000 0000 1900 2760

NIP: 665-100-58-17, REGON 310342947

Adres do korespondencji: 62 – 500 Konin, ul. Nadbrzeżna 6a

Tel. 63 242 88 53

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia : 63 244 57 16

e-mail: zuwkonin@pro.onet.pl

Nr rejestru – Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział

Gospodarczy KRS 0000105179

Kapitał zakładowy 841.000,00 zł

**Umowa dostawy koparki zostanie podpisana z podmiotem finansującym w ramach umowy leasingu zawartej przez ten podmiot z Zamawiającym.**

Znak postępowania : **ZP.ZUW/1/2012**

**Adres stron internetowych, na których opublikowano informacje o przetargu wraz z SIWZ : WWW.zuwkonin.pl**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) z późniejszymi zmianami;
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1650).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednej sztuki fabrycznie nowej koparko- ładowarki .

Dostarczona maszyna musi spełniać wszystkie wymagania określone przez polskie przepisy i normy oraz powinna posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do użytkowania - dopuszczenia pojazdów do ruchu zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i do korzystania przez Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 6 do SIWZ.

3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

43.26.00.00-3 koparki, czerparki i ładowarki, maszyny górnicze

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - dostawy maszyny w ciągu 14 od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy leasingu z podmiotem finansującym.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki określone w pkt. 1 jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ)
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez ocenę „spełnia / nie spełnia” będzie odbywała się na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie postawionych warunków. Dokumenty, które Wykonawcy muszą przedstawić zostały określone przez Zamawiającego w dziale VI SIWZ.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Pzp) oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

- 2) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ.  
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ.  
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).  
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument składa każdy z Wykonawców.
  - 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument składa każdy z Wykonawców.
  - 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument składa każdy z Wykonawców.
  - 7) Kserokopia dowodu wniesienia wadium w postaci potwierdzenia przelewu (patrz dział VIII SIWZ).
  - 8) Oświadczenie o spełnianiu przez oferowany przedmiot wymaganych parametrów technicznych określonych w SIWZ – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 
2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 5 - 7 i pisemnego oświadczenia tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia.

4. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone, muszą być podpisane przez osobę lub w przypadku Wykonawców występujących wspólnie - przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze. W przypadku podpisania oferty oraz wszystkich dokumentów i oświadczeń do niej załączonych przez osoby upoważnione - musi zostać załączone pisemne upoważnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
5. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń itp.) mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego.
6. Szczegółowe regulacje dotyczące dokumentów i oświadczeń, w tym regulacje dotyczące zasad składania dokumentów i oświadczeń przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zawarte są w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
  - A. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
  - B. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    1. zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust.1 pkt 5 - 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
    2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje

się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożone przez wykonawcę kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości.

#### UWAGA !!

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ - bez dokonania w nich zmian.

### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faksem (art. 27 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji wysyłanej faksem (art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania

7. ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej, w języku polskim. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres podany w dziale I SIWZ.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w godz. 8:00 - 14:30 (Pn-Pt)

Jerzy Miastkowski -zagadnienia związane z warunkami technicznymi zamówienia -  
tel.63 242-88-53 wewn.13

Izabela Wrzosek -zagadnienia związane z procedurą zamówienia- tel.63 242-88-53 wewn.36

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w **wysokości 7.000,00 zł**  
**Słownie : siedem tysięcy zł.**
- Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w dziale XI pkt 1 SIWZ.
- Wadium może być wnoszone zgodnie z art. 45 ust.6 ustawy Pzp, wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany w dziale I SIWZ. Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:  
**„Dostawa 1 sztuki nowej koparko – ładowarki - leasing”**
- O wniesieniu wadium w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w dziale I SIWZ.
- Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach wyszczególnionych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie okresu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane

jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Należy zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub inną trwałą, czytelną techniką.
3. Wszystkie kartki oferty należy spiąć i ponumerować. Załączniki do oferty stanowią integralną całość wymaganej dokumentacji ofertowej i powinny być czytelnie oznaczone.
4. Osoba upoważniona do występowania w obrocie prawnym lub posiadająca pełnomocnictwo osoby /osób upoważnionej/ nych do działania w imieniu wykonawcy na podstawie właściwego rejestru, składa podpis na wszystkich zapisanych stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osoby upoważnione.
6. Do sporządzenia oferty służą formularze - załączniki do SIWZ.
7. Ofertę z załącznikami złożyć w dwóch nieprzezroczystych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona nazwą Zamawiającego oraz napisem:

**„Dostawa jednej sztuki nowej koparki-ładowarki- leasing ”**

**„nie otwierać przed 18.06.2012 r. godz. 10:15”**

Koperta wewnętrzna oprócz powyższych danych winna być opatrzona w nazwę wykonawcy.

8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie z napisem, określonym w pkt. 7 i oznaczonej dodatkowo napisem „Zmiana” albo „Wycofanie”.
9. Po upływie terminu składania ofert, wykonawca nie może dokonać zmian ani wycofać oferty.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Muszą być one oznaczone klauzulą: „Zastrzeżone” (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Zastrzeżenie dokonane z naruszeniem przepisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp lub art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, spowoduje odrzucenie oferty.
12. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  1. wypełnione formularze (załączniki do SIWZ),
  2. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z działem VI SIWZ.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- W przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej wszelkie zmiany w umowie regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wymagają zgody Zamawiającego;
- W przypadku gdy w imieniu wykonawcy występuje pełnomocnik, do oferty załącza się pełnomocnictwo określające zakres jego umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Zakład Usług Wodnych Spółka z o.o.

62 – 500 Konin, ul. Nadbrzeżna 6a

**- Sekretariat, w terminie do dnia 18.06.2012 r. do godz.10:00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez.

Miejsce otwarcia ofert.

**W siedzibie Zamawiającego w dniu 18.06.2012 r. godzina 10:15, Sala Konferencyjna .**

2. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki serwisu gwarancyjnego.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich zgodnie z „Formularzem Ofertowym” tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w PLN

4. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy zamówienia z wyłączeniem podatku od środków transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, które Zamawiający poniesie na własny koszt.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

- 1) Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.
- 2) Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
- 3) W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

**II etap:** ocena merytoryczna według określonego kryterium.

1. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów ( nazwa kryterium, waga sposób punktowania )

Nazwa kryterium	Waga
<b>Cena</b>	<b>75</b>
<b>Okres gwarancji</b>	<b>15</b>
<b>Koszty serwisu gwarancyjnego</b>	<b>10</b>

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza(proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**2. Punkty przyznawane każdej ofercie będą wyliczane wg następującego wzoru:**

**Nazwa kryterium:** Cena  
**Wzór**  $C = (C_{min} / C_{oferta}) \times 75 \text{ pkt.}$ ,  
**C min** oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu  
**C oferta** cena badanej oferty

**Nazwa kryterium:** Okres gwarancji  
**Wzór**  $OG = (O_n / O_{min}) \times 15 \text{ pkt.}$ ,  
**O n** oznacza czasookres proponowany przez oferenta  
**O min** oznacza czasookres minimalny

**Nazwa kryterium:** Koszty serwisu gwarancyjnego  
**Wzór**  $SG = (C_{min} / C_{oferta}) \times 10 \text{ pkt.}$ ,  
**C min** oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu  
**C oferta** cena badanej oferty

**Sposób oceny:****Nazwa kryterium:****Wzór****Wskaźnik oceny oferty** **$W = C + OG + SG$** 

3. Wynik : Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1-4) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Podmiot finansujący zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na warunkach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Pzp - „środki ochrony prawnej”.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

## **XVII. INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN), Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcą. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym. Brak oświadczenia Wykonawcy oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiejkolwiek części zamówienia podwykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załączniki nr1. Formularz cenowy

Załącznik nr 2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust1 Ustawy Pzp

Załącznik nr 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 24 ust1 Ustawy Pzp

Załącznik nr 4. Oświadczenie o parametrach technicznych

Załącznik nr 5. Oświadczenie osoby fizycznej

Załącznik nr 6. Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdził:

Stanisław Gralak – Prezes Zarządu

ZUW Sp. z o.o. w Koninie

