

Nr sprawy: ZP/ZUW/3/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/ SIWZ /

NA ZAKUP DETALICZNY

PALIW PŁYNNYCH ORAZ OLEJU OPAŁOWEGO

DLA ZAKŁADU USŁUG WODNYCH SPÓŁKA z o.o. w KONINIE

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t. j. z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Postępowanie przetargowe przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego.

CPV: 09134200-9

09132100-4

09135100-5

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zakład Usług Wodnych Spółka z o.o. w Koninie

ul. Nadbrzeźna 6A

62-500 Konin

Tel. (063) 242 88 53 fax (063) 244 57 16

e-mail: zuwkonin@pro.onet.pl

adres strony internetowej: www.zuwkonin.pl

Nr rejestru – Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS 0000105179

Kapitał zakładowy : 841.000,00 zł

NIP: 665-100-58-17

REGON : 310342947

Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 t. j. z późn. zm.)

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

1. zakup detaliczny paliw płynnych dla pojazdów Zakładu Usług Wodnych Spółka z o.o. w Koninie stacjonujących:

- w Koninie ul. Nadbrzeźna 6A, 62-500 Konin – Pakiet Nr 1
- w Kole, ul. Dąbska 40a, 62-600 Koło – Pakiet Nr 2
- w Turku, ul. Folwarczna 12, 62-700 Turek – Pakiet Nr 3
-

na zasadzie doraźnych bezgotówkowych tankowań do zbiornika; Sprzedaż paliwa będzie dokonywana po cenie obowiązującej na danej stacji paliw Wykonawcy w momencie realizacji transakcji, przy uwzględnieniu stałego rabatu wyrażonego w złotych polskich, naliczanego od ceny brutto. W/w rabat będzie stały/niezmienny w czasie całego trwania umowy;

2. zakup oleju opałowego dla potrzeb siedziby Zakładu Usług Wodnych Sp. z o.o. w Koninie, ul. Nabrzeźna 6A, 62-500 Konin – Pakiet Nr 4, dostarczonego do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę.

Ilości paliwa zamawianych w ramach poszczególnych pakietów:

Dla pojazdów stacjonujących w Koninie ul. Nadbrzeźna 6A, 62 – 500 Konin**PAKIET NR 1**

Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość szacunkowa w roku
Olej napędowy Ekodiesel 50	litr	36.000
Benzyna bezołowiowa Eurosuper – 95	litr	6.500

Dla pojazdów stacjonujących w Kole, ul. Dąbska 40a, 62 –600 Koło

PAKIET NR 2

Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość szacunkowa w roku
Olej napędowy Ekodiesel 50	litr	6.000
Benzyna bezołowiowa Eurosuper – 95	litr	900

Dla pojazdów stacjonujących w Turku, Folwarczna 12, 62 – 700 Turek

PAKIET NR 3

Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość szacunkowa w roku
Olej napędowy Ekodiesel 50	litr	10.000
Benzyna bezołowiowa Eurosuper – 95	litr	3.000

Olej opałowy dla siedziby Zakładu Usług Wodnych Sp. z o.o. w Koninie ul. Nadbrzeżna 6A, 62 – 500 Konin

PAKIET NR 4

Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość szacunkowa w roku
Olej opałowy	litr	10.000

Przedmiot zamówienia winien spełniać wymogi jakościowe określone w aktach prawnych Polska Norma PN-EN 228, PN-EN 590 oraz wymagania jakościowe określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09.10.2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. 2015.1680 j.t.)

Szczegółowy opis stanowi załącznik Nr 1.

2.2. Kod CPV: **09134200-9**

09132100-4

09135100-5

2.3. Oferty częściowe. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: Tak.

2.4. Oferty wariantowe. Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: Nie.

2.5. Zamówienia uzupełniające. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

2.6. Podwykonawcy.

Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom.

3. Miejsce realizacji zamówienia.

Siedziba Zamawiającego: 62 – 500 Konin, ul. Nadbrzeżna 6A.

4. Terminy realizacji zamówienia i sposób płatności

4.1 Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane od dnia **01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

4.2 Płatność uregulowana zostanie przelewem na konto Wykonawcy po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury.

5. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

5.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

5.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

5.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.4. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

5.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Jerzy Miastkowski sprawy techniczne Telefon : 63 242 88 53 wew. 13, e-mail: jerzy.miastkowski@zuwkonin.pl.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.

6.2. Każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania jakiegokolwiek oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pomocą faksu.

7. Termin związania ofertą.

7.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ustawy Pzp.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

3) posiadają stacje paliw położone w odległości do 4 km dla pojazdów stacjonujących w Koninie ul. Nadbrzeżna 6a, w Turku ul. Folwarczna 12, w Kole ul. Dąbska 40a.

8.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

8.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wykonawcy obowiązani są załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 5 ustawy prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do siwz.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- d) Oświadczenie wykonawcy, iż nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.
- e) Koncesję/licencję na obrót paliwami ciekłymi ważną na czas składania oferty i realizacji zamówienia. Dokumenty o których mowa Wykonawca ma obowiązek złożyć w oryginałach lub w kopiach opatrzonych napisem „Za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych do podpisania oferty.
- f) Oświadczenie o posiadaniu stacji paliw oddalonych nie więcej niż 4 kilometry od miejsca stacjonowania pojazdów: w Turku ul. Folwarczna 12, w Kole ul. Dąbska 40a oraz w Koninie ul. Nadbrzeżna 6a.
- g) Formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 3.
- h) Formularze cenowe stanowiące załączniki Nr 4 i Nr 5.

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1 lit. c) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.4. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.1 lit. c) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.6. Dokumenty określone w pkt 9.1 SIWZ winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

9.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty:

- a) wymienione w punkcie 9.1 lit a),b),c) SIWZ składa każdy z wykonawców oddzielnie;
- b) wymieniony w punkcie 9.1 lit. d) SIWZ mogą być złożone wspólnie przez wszystkich wykonawców (w szczególności przez jednego z nich jeśli wystarczy to do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego).

9.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Wymagania podstawowe.

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdego pakietu.

11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 pzp.

11.2. Forma oferty.

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

11.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) Formularz cenowy - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do SIWZ,
- c) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wymienione w pkt 9.1 SIWZ,
- d) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

11.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione powinny być umieszczone w odrębnym opracowaniu posiadającym wyraźne oznakowanie „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy..

11.5. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie ich w stanie nienaruszonym.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz być oznakowana następująco:

„ZAKUP DETALICZNY PALIW PŁYNNYCH ORAZ OLEJU OPAŁOWEGO DLA

ZAKŁADU USŁUG WODNYCH SPÓŁKA z o.o. w KONINIE”

„ Nie otwierać przed 20 GRUDNIA 2017 r. godz. 10:15”

Koperta wewnętrzna – oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień

albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa zdaniu pierwszym.

12.2. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego: Zakład Usług Wodnych Spółka z o.o. 62-500 Konin, ul. Nadbrzeżna 6A, fax 63 244 57 16.

12.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja treści SIWZ będzie wiążąca przy składaniu ofert. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, w terminie do dnia **20.12.2017 r.** do godziny **10:00**.

13.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego(sala narad), w dniu **20.12.2017 r.** o godz. **10:15**.

13.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

14. Sposób obliczenia ceny oferty.

14.1. Ceną oferty jest kwota brutto podana w Formularzu ofertowym.

14.2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

15. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

15.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

15.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

15.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Ocena ofert.

16.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert.

Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Kryterium:	Waga:
cena	50%
stały rabat	50%

16.1.1 Wartość punktowa ceny wyliczana jest wg wzoru:

$$C_n: C_b \times P \times W$$

C _n	- cena najniższa oferty
C _b	- cena badanej oferty
P	- jednolita skala punktowa (100)

W - waga procentowa kryterium ceny

16.1.2 Wartość punktowa stałego rabatu wyliczana jest wg wzoru:

$$U_b : U_n \times P \times W$$

U_b - stały rabat badanej oferty
U_n - najwyższy rabat
P - jednolita skala punktowa (100)
W - waga procentowa kryterium stałego rabatu

16.2. Ocenę końcową stanowi suma punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria.

16.3. Wszystkie oceny członków komisji przetargowej zostaną wpisane do protokołu i podsumowane.

16.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

16.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.6. Informacja, o których mowa w pkt 16.4 lit a) zostaną zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu tego wyboru.

17. Wzór umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.

18. Zmiana umowy.

18.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

18.2. Zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia następujących okoliczności:

- a) zmiana adresu/siedziby zamawiającego/wykonawcy,
- b) zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy,
- c) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
- d) zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- e) zmiana asortymentu określonego w formularzu cenowym zaistniała z przyczyn niezależnych do wykonawcy, a nie skutkująca zwiększeniem ceny oferty.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

20.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

21. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługuje prawo do wnoszenia środków ochrony prawnej zgodnie z działem VI pzp (art. 179 – 198g).

Załączniki do siwz:

- nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
- nr 3 – Formularz oferty
- nr 4 – Formularz cenowy – pakiet 1-3
- nr 5 – Formularz cenowy – pakiet 4,
- nr 5 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- nr 6 – wzór umowy.

Konin, dnia 07.12.2017

Zatwierdzam

Stanisław Gralak

Prezes Zarządu