

Zakład Usług Wodnych Spółka z o.o. w Koninie

62-500 Konin, ul. Nadbrzeżna 6a

Tel.(0-63) 242-88-53 , fax 90-63)244-57-16

e-mail: zuwkonin@pro.onet.pl

Konin, 4 lipca 2018r.

Zakład Usług Wodnych Spółka z o.o. w Koninie

Zaprasza do złożenia oferty cenowej

Zapytanie ofertowe 3/2018

na wykonanie zadania:

„Opracowanie dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ oraz kompleksowe przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane w ramach projektu „Uregulowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Golina w ramach obszaru KOSI”, który otrzymał dofinansowanie z UE w ramach Osi Priorytetowej 4 „Środowisko”, Działanie 4.3 „Gospodarka wodno-ściekowa”, Poddziałanie 4.3.1 „Gospodarka wodno-ściekowa” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Umowa o dofinansowanie nr RPWP.04.03.01-30-0003/17-00 zawarta w dniu 8 czerwca 2018 r.

I. Zamawiający:

Zakład Usług Wodnych Sp. z o.o.

ul. Nadbrzeżna 6A, 62-500 Konin

tel. (0 63) 242 88 53, 242 88 65 /fax. (063) 244 57 16

sekretariat@zuwkonin.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania wykonawców, o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 4 ust. 8 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ oraz kompleksowe przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane.

Szczegółowy opis zakresu przedmiotu zamówienia:

1. Skompletowanie dokumentacji technicznej (projektów budowlanych) w celu zachowania zgodności z zakresem przedsięwzięcia wskazanym we wniosku o dofinansowanie, WRPO 2014-2020, Poddziałanie 4.3.1 „Gospodarka wodno-ściekowa” oraz Prawa Zamówień Publicznych (PZP).
2. Sporządzenie dokumentacji przetargowej w zakresie formalno-prawnym tj. SIWZ, załączników oraz wzoru umowy z Wykonawcą, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych a także

wytycznymi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.

3. Publikacja ogłoszeń.
4. Sporządzanie odpowiedzi dotyczących zapytań do SWIZ i ogłoszenia w zakresie zagadnień formalno-prawnych. (Odpowiedzi na zagadnienia techniczne zobowiązany będzie udzielić Zamawiający lub upoważniony pracownik danej gminy partnerskiej).
5. Udział w otwarciu ofert.
6. Ocena formalna złożonych ofert.
7. Udział w pracach komisji przetargowej.
8. Sporządzenie odpowiedzi na ewentualne pytania Instytucji Wdrażającej dot. dokumentacji przetargowej.
9. Udział w spotkaniach konsultacyjnych dotyczących ustalenia kryteriów wyboru ofert oraz warunków udziału w postępowaniu (w siedzibie Zamawiającego).
10. Wsparcie Zamawiającego w trakcie kontroli projektu ze strony Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu w zakresie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Publikacja ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Przygotowanie protokołu postępowania przetargowego

IV. Termin wykonania usługi:

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.07.2018r.**

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

Podana w ofercie cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem zadania z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,

- Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.
- Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN.
- W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie całego zamówienia
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Wykonawca nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.– Prawo zamówień publicznych – t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zmianami – wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Kryteria oceny ofert

Cena 100% - Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.

VIII. Modyfikacja treści zapytania ofertowego

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

IX. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia ważnej umowy

X. Opis sposobu przygotowania ofert - instrukcja dla wykonawców

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca do oferty dołącza podpisane oświadczenie wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) dane wykonawcy (nazwa, adres, telefon, pieczętka firmowa, podpis osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy).
 - b) cenę oferty brutto, cenę netto, wysokość podatku VAT.
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Wszystkie zmiany i skreślenia (poprawienia własnej pomyłki) dokonane w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wnioskodawcę wraz z pieczętką.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.

XI. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Prosimy o złożenie oferty do dnia **12.07.2018 r., do godz. 14:00.**, w formie elektronicznej (dokumenty podpisane i zeskanowane w pdf) na podany adres e-mail: sekretariat@zuwkonin.pl lub w formie pisemnej, składając ją w Sekretariacie Zakładu Usług Wodnych Sp. z o.o. ul. Nadbrzeżna 6A, 62-500 Konin

Dodatkowych informacji udziela Pani Iwona Kowalczykiewicz (tel. 63 2428853, w. 35), e-mail: iwona.kowalczykiewicz@zuwkonin.pl.

XII. Zawarcie umowy

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, oraz terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mailem lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XIII. Oferty, które zostaną złożone po upływie wyznaczonego terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Druk oświadczenia

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Podpisał:

/-/ Stanisław Gralak
Prezes Zarządu ZUW Konin Sp.z o.o.

FORMULARZ OFERTOWY

Na **Opracowanie dokumentacji przetargowej**, w tym SIWZ oraz kompleksowe przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane w ramach projektu „**Uregulowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Golina w ramach obszaru KOSI**”, o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych polskich równowartości 30 000 euro.

I. Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faksu.....

nr NIP.....

nr REGON.....

e-mail :

www.

II. Dane dotyczące Zamawiającego :

Zakład Usług Wodnych Sp. z o.o.
ul. Nadbrzeżna 6A, 62-500 Konin
tel. (0 63) 242 88 53, 242 88 65 /fax. (063) 244 57 16
sekretariat@zuwkonin.pl
NIP: 665-10-05-817

III. Nazwa i przedmiot zamówienia:

.....
.....

IV. Wartość zamówienia:

1. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia za:
cenę brutto:
słownie:.....
podatek VAT:.....%, w kwocie :
słownie:.....
cena netto:.....

2. Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia wraz

z kosztami bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe,

3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do
4. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia złożenia oferty.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralną część oferty są:

1.
2.
3.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 2

Zamawiający:

Zakład Usług Wodnych Sp. z o.o.
ul. Nadbrzeżna 6A,
62-500 Konin

Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

NIP:.....

KRS:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

..... –

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**Opracowanie dokumentacji przetargowej**, dla projektu „**Uregulowanie gospodarki
wodno – ściekowej na terenie Gminy Golina w ramach obszaru KOSI**”,
prowadzonego przez Zakład Usług Wodnych Sp. z o.o. w Koninie
(*oznaczenie zamawiającego*), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp i posiadam wymagane doświadczenie w opracowaniu dokumentów stanowiących przedmiot zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UMOWA

zawarta w dniu2018 roku w Koninie pomiędzy:

Zakładem Usług Wodnych Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Nadbrzeżnej 6A, 62-500 Konin wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000105179, NIP: 665-100-58-17, REGON 310342947

reprezentowaną przez:

- Stanisława Gralaka – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

zwane dalej łącznie „**STRONAMI**”

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania dokumentacji przetargowej**, w tym SIWZ oraz kompleksowe przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane, w tym:
 - a. Skompletowanie dokumentacji technicznej (projektów budowlanych) w celu zachowania zgodności z zakresem przedsięwzięcia wskazanym we wniosku o dofinansowanie, WRPO 2014-2020, Poddziałanie 4.3.1 „Gospodarka wodno-ściekowa” oraz Prawa Zamówień Publicznych (PZP).
 - b. Sporządzenie dokumentacji przetargowej w zakresie formalno-prawnym tj. SIWZ, załączników oraz wzoru umowy z Wykonawcą, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wytycznymi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.
 - c. Publikacja ogłoszeń.
 - d. Sporządzanie odpowiedzi dotyczących zapytań do SWIZ i ogłoszenia w zakresie zagadnień formalno-prawnych.
 - e. Udział w otwarciu ofert.
 - f. Ocena formalna złożonych ofert.
 - g. Udział w pracach komisji przetargowej.
 - h. Sporządzenie odpowiedzi na ewentualne pytania Instytucji Wdrażającej dot. dokumentacji przetargowej.
 - i. Udział w spotkaniach konsultacyjnych dotyczących ustalenia kryteriów wyboru ofert oraz warunków udziału w postępowaniu (w siedzibie Zamawiającego).
 - j. Publikacja ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - k. Przygotowanie protokołu postępowania przetargowego

- I. Wsparcie Zamawiającego w trakcie kontroli projektu ze strony Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu w zakresie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
zwane dalej Usługą lub Usługami.
2. Opracowanie dokumentacji przetargowej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dotyczy projektu pn. **„Uregulowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Golina w ramach obszaru KOSI”**, który otrzymał dofinansowanie z UE w ramach Osi Priorytetowej 4 „Środowisko”, Działanie 4.3 „Gospodarka wodno-ściekowa”, Poddziałanie 4.3.1 „Gospodarka wodno-ściekowa” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Zamawiający zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi na pytania potencjalnych Oferentów dot. zagadnień technicznych, w trakcie trwania postępowania PZP.

SPOSÓB WYKONYWANIA USŁUGI

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania Usług i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą Umową, a także zasad etyki zawodowej oraz dbając o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdym czasie udzieli mu informacji o przebiegu wykonywania Usług.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie Usług osobom trzecim, za działania których odpowiada jak za działania własne.
4. Usługi świadczone przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy wykonane zostaną na podstawie i w oparciu o dane, dokumenty oraz informacje przedstawione przez Zamawiającego, który ponosi pełną odpowiedzialność za ich zgodność ze stanem prawnym i faktycznym. Zamawiający ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe z błędnego przekazania Wykonawcy danych lub informacji lub przekazania błędnych danych lub informacji. Zamawiający w całym okresie realizacji Umowy zobowiązany jest do składania oświadczeń oraz przekazywania informacji zgodnych z prawdą.
5. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego danych niezbędnych do realizacji Usług powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej, chyba że Wykonawca wyraźnie zastrzeże formę pisemną.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki i treść świadczonych usług, które wynikają z podania przez Zamawiającego błędnych, nieprawdziwych lub nierzetelnych danych lub informacji.
7. Wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do realizacji Usług, muszą być przekazywane Wykonawcy z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem (chyba że z przyczyn związanych z trwającym postępowaniem o udzielenie zamówienia i terminami wynikającymi z ustawy Pzp konieczne jest skrócenie tego terminu, wówczas nie może być on krótszy niż 3 dni) względem terminów na realizację danej Usługi lub obowiązków przez Wykonawcę.
8. W przypadku opóźnień w przekazaniu Wykonawcy niezbędnej dokumentacji z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, czas realizacji usługi ulega przedłużeniu o czas opóźnienia.

9. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania należytej staranności ocenianej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności.
10. W przypadku, gdy Wykonawca uzyska w związku z realizacją umowy wiedzę na temat danych osobowych, zobowiązany jest do zachowania poufności w tym zakresie. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości złotych netto, (słownie:).
- Kwota ta zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (.... % VAT) w wysokości zł., razem zł brutto, (słownie).
2. 70% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie w terminie 14 dni od daty realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 1a-b oraz doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. 30% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie w terminie 14 dni od daty realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 1c oraz doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następować będzie przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

§ 4

1. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji poufnych. Dla potrzeb niniejszej Umowy jako informacje poufne traktowane będą informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne, dotyczące drugiej Strony, uzyskane od niej w związku z realizacją umowy, w tym w szczególności informacje:
 - a) dotyczące warunków współpracy określonych niniejszą umową,
 - b) stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z późn. zm.),
 - c) traktowane jako poufne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
2. Strony zobowiązują się
 - a) zachować w ścisłej tajemnicy informacje poufne, niezależnie od sposobu i źródła ich uzyskania,
 - b) wykorzystywać informacje poufne jedynie w celach związanych z realizacją umowy,
 - c) podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu zapobieżenia ujawnienia informacji poufnych, zarówno w całości, jak i w części, stronom trzecim.
3. Strony ponoszą odpowiedzialność za zabezpieczenie i zachowanie tajemnicy informacji poufnych.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania w stosunku do informacji poufnych, które:
 - a) są opublikowane, znane, podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszej umowy,

- b) zostaną podane przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony,
 - c) podlegają obowiązkowi ujawnienia ze względu na obowiązujące przepisy prawa.
5. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 5

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony, do dnia zakończenia realizacji Usług wskazanych w §1 ust 1 niniejszej umowy, przy czym realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 1a-b zostanie wykonana **do dnia 31.07.2018r.**
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się drugiej Strony z jej obowiązków wynikających z umowy, pomimo wcześniejszego, pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony oświadczają, że zobowiązują się do aktywnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem zobowiązań każdej ze Stron.
4. Osobami kontaktowymi dla celów realizacji umowy są:
ze strony Zamawiającego:
ze strony Wykonawcy:
Zmiana osób nie powoduje zmiany umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej strony na piśmie lub drogą mailową.
5. Strony w pierwszej kolejności podejmą wewnętrzne próby rozwiązania wszelkich sporów jakie mogą wyniknąć z zawarcia i wykonywania umowy polubownie, a w przypadku jeżeli polubowne rozstrzygnięcie sporu nie będzie możliwe w terminie 30 dni, Strony przedłożą spór do rozpatrzenia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Strony powodowej.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca